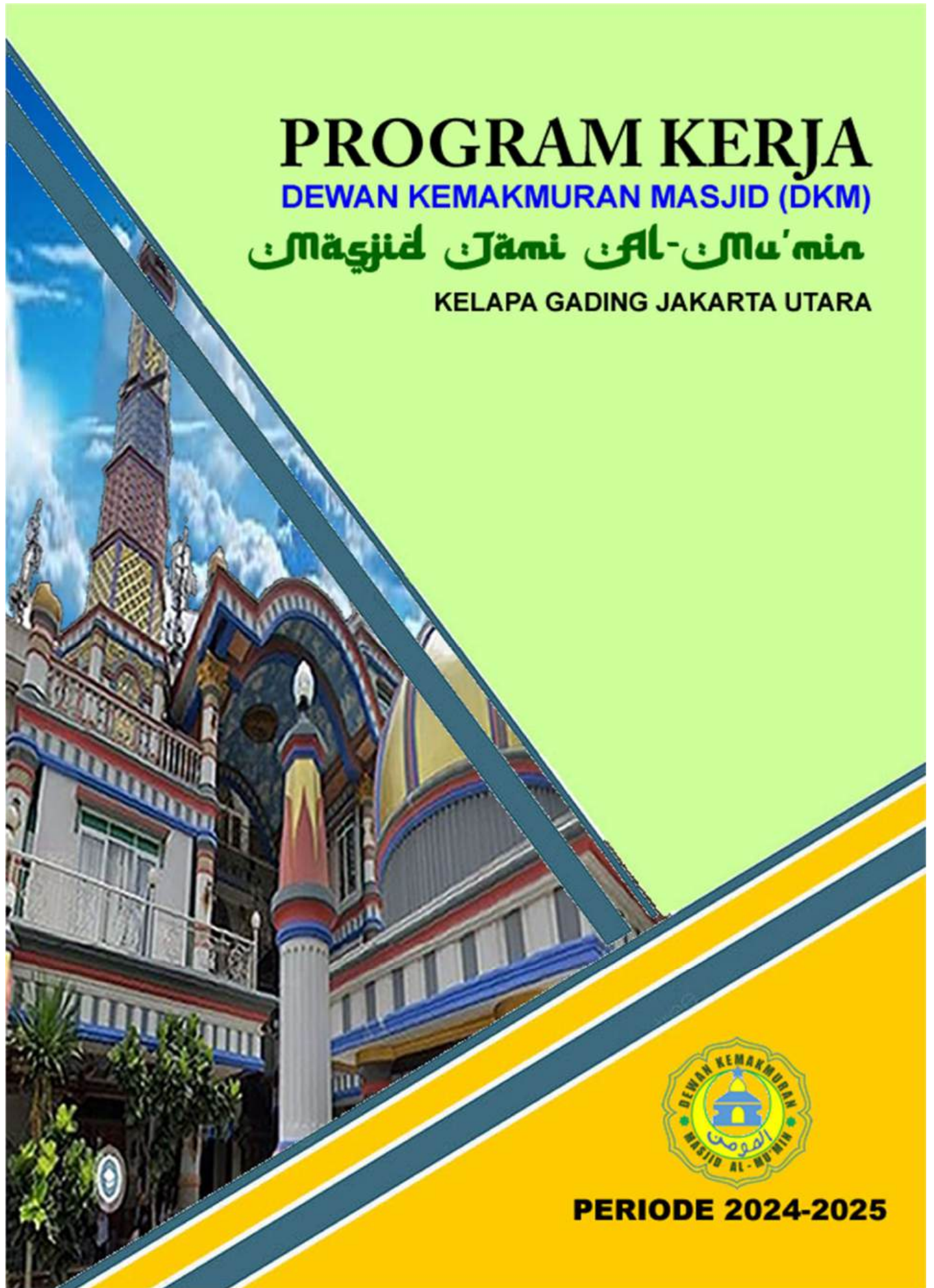


PROGRAM KERJA

DEWAN KEMAKMURAN MASJID (DKM)

مجمع - المومنين - جامع - الخيرية

KELAPA GADING JAKARTA UTARA



PERIODE 2024-2025

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
KATA PENGANTAR	ii
I. MUQODIMAH	1
II. VISI	1
III. MISI	1
1. Meningkatkan Kemakmuran Masjid	1
2. Mengelola Organisasi dan Administrasi Masjid	2
3. Meningkatkan Pelayanan Sosial	2
IV. TUJUAN / SASARAN YANG AKAN DICAPAI	2
V. STRUKTUR KEPENGURUSAN DKM AL-MU'MIN	2
VI. PROGRAM KERJA	3
VII. TUGAS DAN FUNGSI PENGURUS DKM	5
1. KETUA	5
2. WAKIL KETUA	6
3. SEKRETARIS	6
4. BENDAHARA	7
5. BIDANG DAKWAH	7
6. BIDANG PPHBI DAN PERALATAN	7
7. BIDANG AMALIAH (JUM'AT BAROKAH)	8
8. BIDANG MAJELIS TAKLIM	8
9. BIDANG REMAJA MASJID (IKRAM)	8
10. BIDANG IT/DOKUMENTASI	9
11. BIDANG KEAMANAN	9
VIII. PENUTUP	9
DAFTAR LAMPIRAN	
LAMPIRAN 1 : SUSUNAN PENGURUS DEWAN KEMAKMURAN MASJID AL MUKMIN KELAPA GADING Periode : Tahun 2022 – 2025 (<i>Perubahan</i>)	11
LAMPIRAN 2 : JADWAL KHOTIB DAN IMAN SHOLAT JUM'AT 2024 MASJID JAMI AL MU'MIN KELAPA GADING	
LAMPIRAN 3 : JADWAL CERAMAH DAN IMAM BULAN RAMADHAN 1445 H MASJID JAMI AL-MU'MIN KELAPA GADING	13
LAMPIRAN 4 : JADWAL KAJIAN ISLAM SETIAP HARI AHAD BA'DA SHOLAT SUBUH 2024, MASJID JAMI AL-MU'MIN KELAPA GADING	14

LAMPIRAN 5 A : DOKUMENTASI SANTUNAN ANAK YATIM DAN DHUAFA JUM'AT BAROKAH 1444 H, Jum'at, 23 Juni 2023, (5 Dzulhijah 1444 H)	15
LAMPIRAN 5 B : DUKUMENTASI PERAYAAN IDUL ADHA 1444 H, Kamis, 29 Juni 2023, (11 Dzulhijah 1444 H)	17
LAMPIRAN 5 C : DUKUMENTASI PERINGATAN GEBYAR MURAHAM 1444 H, Ahad, 23 Juli 2023 (5 Dzulhijah 1444 H)	19
LAMPIRAN 5 D : DUKUMENTASI PERINGATAN MAULID NABI MUHAMMAD SAW 1444 H, Ahad, 28 September 2023 (12 Rabi'ul-Awal 1445 H)	22

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala berkat segala lindungan dan rahmat-Nya, penyusunan program kerja ini dapat terselesaikan.

Penyusunan Program kerja ini bertujuan untuk dijadikan acuan dalam pelaksanaan kegiatan yang akan berlangsung di MASJID JAMI AL-MU'MIN Kelapa Gading Jakarta Utara selama periode kepengurusan 2024-2025.

Dalam pelaksanaannya, pengurus DKM tentu tidak akan dapat berdiri dan bekerja sendiri. Oleh karena itu, bantuan serta dukungan seluruh tokoh/pemuka agama dan masyarakat yang berada di lingkungan masjid baik moril maupun materil sangat diperlukan.

Untuk itu, demi terlaksananya seluruh program yang telah disusun ini maka kebersamaan dari seluruh komponen yang ada diharapkan dapat terjalin dengan baik sebagaimana yang telah dicita-citakan bersama.

Ketum DKM-AI-Mu'min,



H. HANIBAL

Jakarta, 25 Agustus
Sekretaris,


ENDIK MULYADI

PROGRAM KERJA
DEWAN KEMAKMURAN MASJID (DKM)
مسجد جَامِي الْمُؤْمِن
KELAPA GADING JAKARTA UTARA
PERIODE 2024-2025

Dewan Kemakmuran Masjid (DKM) adalah departemen dengan ruang lingkup kerja untuk memakmurkan dan menyejahterakan masjid

I. MUQODIMAH

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala berkat segala lindungan dan rahmat-Nya, penyusunan program kerja ini dapat terselesaikan.

Penyusunan Program kerja ini bertujuan untuk dijadikan acuan dalam pelaksanaan kegiatan yang akan berlangsung di MASJID JAMI AL-MU'MIN Kelapa Gading Jakarta Utara selama periode kepengurusan 2024-2025.

Dalam pelaksanaannya, pengurus DKM tentu tidak akan dapat berdiri dan bekerja sendiri. Oleh karena itu, bantuan serta dukungan seluruh tokoh/pemuka agama dan masyarakat yang berada di lingkungan masjid baik moril maupun materil sangat diperlukan.

Untuk itu, demi terlaksananya seluruh program yang telah disusun ini maka kebersamaan dari seluruh komponen yang ada diharapkan dapat terjalin dengan baik sebagaimana yang telah dicita-citakan bersama.

II. VISI

“Meningkatkan fungsi masjid sebagai sarana ilmu, ibadah dan pemberdayaan umat guna meningkatkan keimanan dan ketaqwaan terhadap Allah Subhanahu Wa Ta'ala”.

III. MISI

1. Meningkatkan Kemakmuran Masjid :

- Meningkatkan Kegiatan Ibadah Berjamaah sesuai dengan Tuntunan Al Qur'an dan As-Sunnah.
- Meningkatkan Pembinaan dan Pelayanan Umat Dalam Peribadatan Serta Membangun Ukhuwah Islamiyah.
- Meningkatkan Keilmuan dan Kompetensi Keagamaan Umat Yang Bersumber Kepada Al Qur'an Dan As-Sunnah.
- Menyiapkan Generasi Muda Islam Yang Agamais, Taqwa, Dan Berjiwa Al Qur'an.

2. Mengelola Organisasi dan Administrasi Masjid :

- Meningkatkan Profesionalisme Dalam Pengelolaan Masjid.
- Membangun Sistem Dan Prosedur Kerja Masjid Yang Tertib, Transparan dan Dapat Dipertanggung Jawabkan.

3. Meningkatkan Pelayanan Sosial :

- Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Pengelolaan ZIS (Zakat, Infaq, Shodaqah) Dan Qurban.
- Memberikan Pelayanan Sosial Kepada Warga Masyarakat Kelurahan Pegangsaan Dua, Kecamatan Kelapa Gading dan sekitarnya.

IV. TUJUAN / SASARAN YANG AKAN DICAPAI

1. Meningkatkan kemampuan pengurus DKM dalam pengelolaan masjid.
2. Tersedianya dana dan sarana untuk kegiatan pengelolaan masjid.
3. Terciptanya jalinan komunikasi antara jama'ah masjid dan lingkungan masyarakat masjid.
4. Meningkatnya kemampuan pendidikan para jama'ah masjid dan masyarakat lingkungan masjid dalam peningkatan kualitas iman, ilmu, amal dan akhlaq dan
5. Meningkatkan peran serta jama'ah dan masyarakat lingkungan masjid dalam upaya kemakmuran dan pemeliharaan masjid.

V. STRUKTUR KEPENGURUSAN DKM AL-MU'MIN

KETUA : H.Hanibal
WAKIL KETUA : H. Payumin HM
SEKRETARIS : Endik Mulyadi
BENDAHARA : Hj.Tri Nindhyatmi

Bidang Dakwah : 1. Ust. Damanhuri ZA
2. Ust. Achmad Baedowi
3. Ust. Abdul Qodir

Bidang PPHBI dan Peralatan : 1. H. Siswanto
2. Hj. Ning Wuryaningsih
3. Abdul Fahmi

Bidang Amaliah (Jum'at Barokah) : Hj.Noerjenah

Bidang Majelis Taklim : 1. Hj. Yulita Aziz
2. Hj. Listio
3. Hj.Erna Adjidinsyah
4. Hj.Anie Kusdiani
5. Hj.Elistiana
6. Hj. Dewi H.

Bidang Remaja Masjid : 1. Ikhsan Setiawan
 2. Hanafi
 3. Abdul Hakim
 4. Dede Gufroni

Bidang IT/Dokumentasi : -

Bidang Keamanan : H. Suharta

Struktur Organisasi terlampir (**lampiran 1.**)

VI. PROGRAM KERJA

Program kerja tahunan Dewan Kemakmuran Masjid Jami Al-Mu'min, setiap tahunnya selalu dilaksanakan dengan 3 Agenda kegiatan yaitu sebagai berikut..:

1. Kegiatan Rutin,
2. Pendidikan Tarbiyah dan
3. Sedekah, Penerimaan Zis & Hewan Qurban.

Kegiatan-kegiatan tersebut secara rinci seperti pada Tabel 1 sebagai berikut

PROGRAM KERJA DKM MASJID JAMI AL MU'MIN KELAPAGADING TAHUN 2024

NO	KEGIATAN	JADWAL & PELAKSANAAN	KETERANGAN
I	KEGIATAN RUTIN		
1	Sholat Fardhu Berjamaah	Sholat Wajib 5 (Lima) Waktu setiap hari	
2	Sholat Jum'at	Daftar khotib terlampir (Lampiran 2)	Khutbah Jum'at disiarkan secara langsung melalui channel Masjid Al-Mu'min TV
3	Isra Mi'raj Nabi Muhammad SAW	<ul style="list-style-type: none"> • Tgl. 25 Februari 2024 • Waktu jam 09.00 s/d Selesai • Penceramah : Ust. Drs Kh.Muhammad Luthfi Zawawie 	
4	Sholat Tarawih Berjamaah dan Kultum	<ul style="list-style-type: none"> • Tgl 11 Maret - 9 Apri 2024 • Nama Ust. Penceramah terlampir (Lampiran 3) 	Kultum Tarawih disiarkan secara langsung melalui channel Masjid Al-Mu'min TV
5	Buka Bersama dan santunan anak yatim	<ul style="list-style-type: none"> • Tgl. 18 Mar 2024 • Waktu Ba'da Sholat Asyar s/d Selesai • Penceramah : Ust. KH. Maryadi Hasan Sholeh 	Kultum Buka Bersama disiarkan secara langsung melalui channel Masjid Al-Mu'min TV
6	Muhasabah	<ul style="list-style-type: none"> • Tgl. 28-Mar-2024 • Waktu Jam 24.00 (malam) • Penceramah: K.H. Dr Tgh Achmad Jamiluddin M.Pd.I 	Muhasabah disiarkan secara langsung melalui channel Masjid Al-Mu'min TV

NO	KEGIATAN	JADWAL & PELAKSANAAN	KETERANGAN
7	Sholat Idul Fitri 1445 Hijriah	<ul style="list-style-type: none"> Tgl. 10 April 2024 Waktu Jam 07.00 Khotib dan Imam : Dr.Sugiarto Sutomo MA 	Khotbah Idul Fitri disiarkan secara langsung melalui channel Masjid Al-Mu'min TV
8	Sholat Idul Adha 1445 Hijriah	<ul style="list-style-type: none"> Tgl. 17 Juni 2024 Waktu Jam 07.00 Khotib : Ir.K.H.Kahfi Amin. MA Imam : Ustadz Damanhuri ZA 	Khotbah Idul Adha disiarkan secara langsung melalui channel Masjid Al-Mu'min TV
9	Khitanan Massal	<ul style="list-style-type: none"> Tgl. 24 Juni 2024 (libur sekolah) Waktu jam 07 s/d selesai Dokter (Sunat Laser) Jumlah yang di sunat 30 anak 	Acara Khitanan disiarkan secara langsung melalui channel Masjid Al-Mu'min TV
10	Tahun Baru Islam 1446 Hijriah	<ul style="list-style-type: none"> 14 Juli 2024 Waktu Ba'da Sholat Subuh Penceramah : DR. K.H. Qudsi Ahmad, M.Pd.I Santunan Anak Yatim dan Dhuafa (daftar nama anak terlampir Pembagian Beras 	Ceramah dan santunan anak yatim disiarkan secara langsung melalui channel Masjid Al-Mu'min TV
11	Maulid Nabi Muhammad SAW	<ul style="list-style-type: none"> Tgl. 16 Sep 2024 Waktu jam 07.00 s/d selesai Penceramah : Ustadz K.H Arman Karim Al-Banjari Santunan Anak Yatim dan dhuafa 	Ceramah dan santunan anak yatim disiarkan secara langsung melalui channel Masjid Al-Mu'min TV
II. PENDIDIKAN/TARBIYAH			
1	Pengajian Anak Anak	<ul style="list-style-type: none"> Hari Senin – Sabtu Waktu Ba'da Dzuhur, Ashar & Magrib Pembimbing : Ustadz Damanhuri ZA 	
2	Pengajian Majelis Ta'lim Al-Khaerat	<ul style="list-style-type: none"> Kamis Malam Jum'at (Pekan II & IV) Waktu Ba'da Isya Penceramah : <ol style="list-style-type: none"> Pekan II (Ustadzah Dra. Hj. Saidah Zaini Sholeh) dan Pekan IV (Dr.KH.Abdul Jalil.LC.MA) 	Ceramah Ba'da Sholat Isya disiarkan secara langsung melalui channel Masjid Al-Mu'min TV
3	Kajian Tafsir Al Qur'an	<ul style="list-style-type: none"> Setiap Sabtu Pekan 1 Waktu Ba'da Subuh Penceramah : Ustadz Ahmad Matin LC 	Kajian Tafsir Al Qur'an disiarkan secara langsung melalui channel Masjid Al-Mu'min TV
4	Tholabul Ilmi/ Kajian Subuh	<ul style="list-style-type: none"> Setiap hari Ahad Waktu Ba'da Subuh Penceramah : <ol style="list-style-type: none"> Pekan I Ust K.H. Zenal Arifin MA Pekan II Ust K.H. DR. K.H. Qudsi Ahmad, M.Pd.I 	Kajian Subuh disiarkan secara langsung melalui channel Masjid Al-Mu'min TV

NO	KEGIATAN	JADWAL & PELAKSANAAN	KETERANGAN
		3. Pekan III Dr. K.H. Syatibi Al Faruq, M.Ag.M.Pd 4. Pekan IV Ust. K.H. Maryadi Hasan Sholeh 5. Pekan V Ust. KH. Dr.Abdul Jalil, Lc.Ma. Jadwal Penceramah kajian Ba'da Sholat Subuh terlampir (Lampiran 4)	
5	Pesantren Ramadhan 1445 H	<ul style="list-style-type: none"> Tgl. 13-18 Maret 2024 Waktu Jam 09.00-12.00 selama 6 hari 	Pesantren Ramadhan disiarkan secara langsung melalui channel Masjid Al-Mu'min TV
6	Tilawah Al Qur'an One Day One Juz	<ul style="list-style-type: none"> Selama Ramadhan Waktu Ba'da sholat Tarawih Pembimbing Ust. Damanhuri ZA 	Disiarkan secara langsung saat khtam/penutupan melalui channel Masjid Al-Mu'min TV
7	Ruqyah Syariyyah	<ul style="list-style-type: none"> Bulan Mei dan Nopember 2024 Waktu jam 09.00 S/D Selesai Bersama : Rehab Hati 	
III. SEDEKAH, PENERIMAAN ZIS & QURBAN			
1	Jum'at Berkah	<ul style="list-style-type: none"> Setiap hari Jum'at Waktu Ba'da Sholat Jum'at Menyediakan makan untuk semua jamaah 	Kolaborasi dengan SDIT
2	Pengelolaan ZIS ledul Fitri	<ul style="list-style-type: none"> 10 April 2024/ 1 Syawal 1445 H Amil Zakat 	
3	Pengelolaan Hewan Qurban ledul Adha	<ul style="list-style-type: none"> 17 Juni 2024/ 10 Dzulhijah 1445 H Pembagian daging kurban untuk 600 orang 	Pengelolaan Hewan Qurban ledul Adha disiarkan secara langsung melalui channel Masjid Al-Mu'min TV

Bersatu Dalam Aqidah, Berjamaah Dalam Ibadah, Berpedoman Pada Al-Qur'an & As-Sunnah

VII. TUGAS DAN FUNGSI PENGURUS DKM

1. KETUA

Memimpin jalannya organisasi DKM Al-Mu'min secara keseluruhan dalam penyelenggaraan, serta melakukan upaya-upaya untuk peningkatan kualitas dan kuantitas jamaah, bertindak untuk dan atas nama DKM Al-Mu'min dalam melakukan hubungan ke luar organisasi baik kepada instansi pemerintah, Dewan Dakwah, DMI, MUI dan para pemangku kepentingan lainnya. Dalam melaksanakan kegiatan, mempunyai tugas sebagai berikut :

- Perencanaan dan penyusunan program kerja tahunan serta perencanaan untuk kegiatan pada momentum hari besar Islam.
- Pengorganisir segala sumber daya yang dimiliki masjid Al-Mu'min termasuk sumber daya jamaah dan staf DKM dalam menjalankan berbagai kegiatan keagamaan.
- Memberikan arahan dan petunjuk sesuai dengan bidangnya untuk melakukan kegiatan kemakmuran masjid sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.
- Penyelenggara kegiatan dakwah syiar Islam dan pelayanan jamaah sehari-hari maupun dalam momentum hari besar Islam.
- Penyelenggara pendidikan dan pembinaan rohani kepada Jamaah.
- Penyelenggara pemeliharaan, pembangunan Sarana Prasarana secara keseluruhan serta mengelola keuangan masjid dari donatur tetap dan donatur tidak tetap termasuk BAZIZ.
- Pengawasan atas keamanan dan ketertiban kegiatan masjid secara keseluruhan termasuk pencegah terhadap tindakan-tindakan yang dapat merusak citra masjid dan umat Islam.
- Melaporkan seluruh perkembangan, program masjid dan bertanggung jawab kepada Jamaah melalui rapat forum jamaah.

2. WAKIL KETUA

Membantu Ketua DKM, yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan program-program DKM, dan melaksanakan kegiatan organisasi antara lain:

- Mengontrol dan mengevaluasi kegiatan harian di Masjid Al-Mu'min
- Mewakili tugas dan kewenangan ketua jika ketua berhalangan
- Melaksanakan tugas atau program yang tertentu/khusus yang ditugaskan oleh ketua atau berdasarkan hasil musyawarah
- Bersama ketua - Sekretaris dan bendahara mengevaluasi program kerja dari masing-masing bidang serta melakukan pengembangan di bidang organisasi
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya pada ketua.

3. SEKRETARIS

Membantu Ketua DKM, yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan program kesekretariatan dan pengelolaan administrasi organisasi. Melaksanakan kegiatan organisasi antara lain:

- Mengatur dan mengelola tugas kesekretariatan organisasi secara umum.
- Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja dan kegiatan DKM Al-Mu'min.
- Membuat surat resmi yang dikeluarkan DKM Al-Mu'min.
- Menerima, mencatat, dan mengarsipkan surat masuk dan keluar.
- Memberikan pelayanan administratif untuk seluruh bidang.
- Memberikan laporan bidang kesekretariatan kepada Ketua DKM.
- Menjadi notulen dalam setiap musyawarah yang dipimpin oleh Ketua.
- Mewakili Ketua apabila yang bersangkutan berhalangan hadir/tidak ada di tempat.

4. BENDAHARA

Membantu Ketua DKM, bertanggung jawab dalam pengelolaan keuangan organisasi. Melaksanakan kegiatan organisasi antara lain:

- Menyimpan dan membukukan keuangan Organisasi.
- Mengendalikan dan menertibkan pelaksanaan anggaran belanja masjid sesuai dengan ketentuan peraturan akuntansi keuangan.
- Mengeluarkan uang sesuai keperluan dan kebutuhan berdasarkan persetujuan Ketua DKM.
- Menyimpan bukti penerimaan dan pengeluaran keuangan organisasi.
- Membuat laporan keuangan secara rutin/periodik maupun insidental kepada publik/jamaah secara terbuka/transparan.
- Membuka Rekening Bank untuk penyimpanan dan pengeluaran uang ditandatangani bersama Ketua.
- Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas/kegiatan DKM/Bidang organisasi kepada Ketua DKM.

5. BIDANG DAKWAH

Membantu Ketua DKM, yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan program dakwah dan pembinaan jama'ah. Melaksanakan kegiatan organisasi antara lain:

- Merencanakan, mengatur dan menyelenggarakan kegiatan-kegiatan dakwah dan pembinaan jama'ah.
- Penyelenggarakan kegiatan-kegiatan untuk meningkatkan keimanan, keilmuan dan ketaqwaan Jama'ah.
- Mengatur penyelenggaraan ibadah Shalat Jum'at, termasuk membuat jadwal imam dan khotib.
- Mengatur pelaksanaan kegiatan pengajian yang diselenggarakan di Masjid Jami' Al-Mu'min
- Mengatur pelaksanaan ibadah sholat harian termasuk membuat jadwal imam rawatib.
- Memotivasi jamaah dalam memakmurkan masjid dengan menyelenggarakan kegiatan ibadah khususnya sholat dan kegiatan lainnya..
- Melaporkan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas kepada Ketua DKM.

6. BIDANG PPHBI DAN PERALATAN

Membantu Ketua DKM dalam hal penyelenggaraan kegiatan keagamaan dalam rangka memperingati Hari-hari Besar Islam.

- Merencanakan, mengatur dan mengelola serta membentuk kepanitiaan Peringatan Hari Besar Islam (Isra' Mi'raj, Maulid Nabi, Tabligh Akbar, Pengajian FKMT, dsb) dalam rangka syi'ar islam, sesuai dengan tuntunan Al-Qur'an dan Hadits.

- Merencanakan, mengatur dan mengelola serta membentuk kepanitiaan terjadwal bagi petugas-petugas Imam Sholat (Idul Fitri, Idul Adha), beserta kelengkapannya.
- Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada ketua DKM.

7. BIDANG AMALIAH (JUM'AT BAROKAH)

Membantu Ketua DKM, bertanggung jawab dalam pelaksanaan Program Kerja sosial, kesejahteraan umat dan Jum'at barokah. Melaksanakan kegiatan organisasi antara lain:

- Merencanakan, mengatur dan menyelenggarakan kegiatan-kegiatan yang bersifat sosial atau kemasyarakatan.
- Membantu jama'ah dalam mengurus atau menanggulangi musibah dan kematian.
- Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas kepada Ketua DKM.

8. BIDANG MAJELIS TAKLIM

Membantu Ketua DKM dalam hal penyelenggaraan kegiatan Pemberdayaan Muslimah. Melaksanakan kegiatan organisasi antara lain:

- Melakukan perencanaan kegiatan Pengajian/ Majelis Ilmu Muslimah;
- Penyusun rencana kegiatan pembinaan rohani bagi jama'ah muslimah, serta melakukan seleksi terhadap penceramah agama yang secara rutin akan mengisi kegiatan dimaksud dengan berkoordinasi dengan bidang Dawah.;
- Penyelenggara kegiatan pelatihan bagi jamaah Muslimah untuk meningkatkan meliputi baca Al-Quran, atau cara pengurusan jenazah.
- Melakukan koordinasi, informasi dan sinkronisasi dalam kegiatan santunan anak yatim/ faqir miskin bidang BAZIS.
- Melakukan koordinasi dengan bidang dawah,terkait peringatan hari besar islam (PHBI) untuk melakukan seleksi dalam rangka menetapkan penceramah pada kegiatan PHBI.
- Melaporkan segala administrasi dan kegiatan yang dilakukannya dan bertanggung jawab kepada Ketua DKM.

9. BIDANG REMAJA MASJID (IKRAM)

Membantu Ketua DKM dalam hal penyelenggaraan kegiatan Pemberdayaan Remaja Masjid. Melaksanakan kegiatan organisasi antara lain:

- Aktif mengisi kegiatan beberapa PHBI
- Pelatihan Qiro'ah dan Khitobah/pidato
- Mengadakan kajian-kajian keagamaan dan ilmiah
- Mengadakan lomba-lomba remaja/anak-anak
- Mengelola perpustakaan masjid

- Menyelenggarakan Bedah Kitab/Buku dan pameran buku-buku keagamaan Bhakti sosial
- Mengadakan kursus bahasa arab/baca qur an
- Dll.

10. BIDANG IT/DOKUMENTASI

- Membantu Ketua DKM dalam hal penyelenggaraan kegiatan-kegiatan yang diadakan oleh DKM untuk di dokumentasikan baik melui foto maupun vidio.
- Melaporkan hasil dokumentasi setiap kegiatan yang dilakukannya dan bertanggung jawab kepada Ketua DKM.

11. BIDANG KEAMANAN

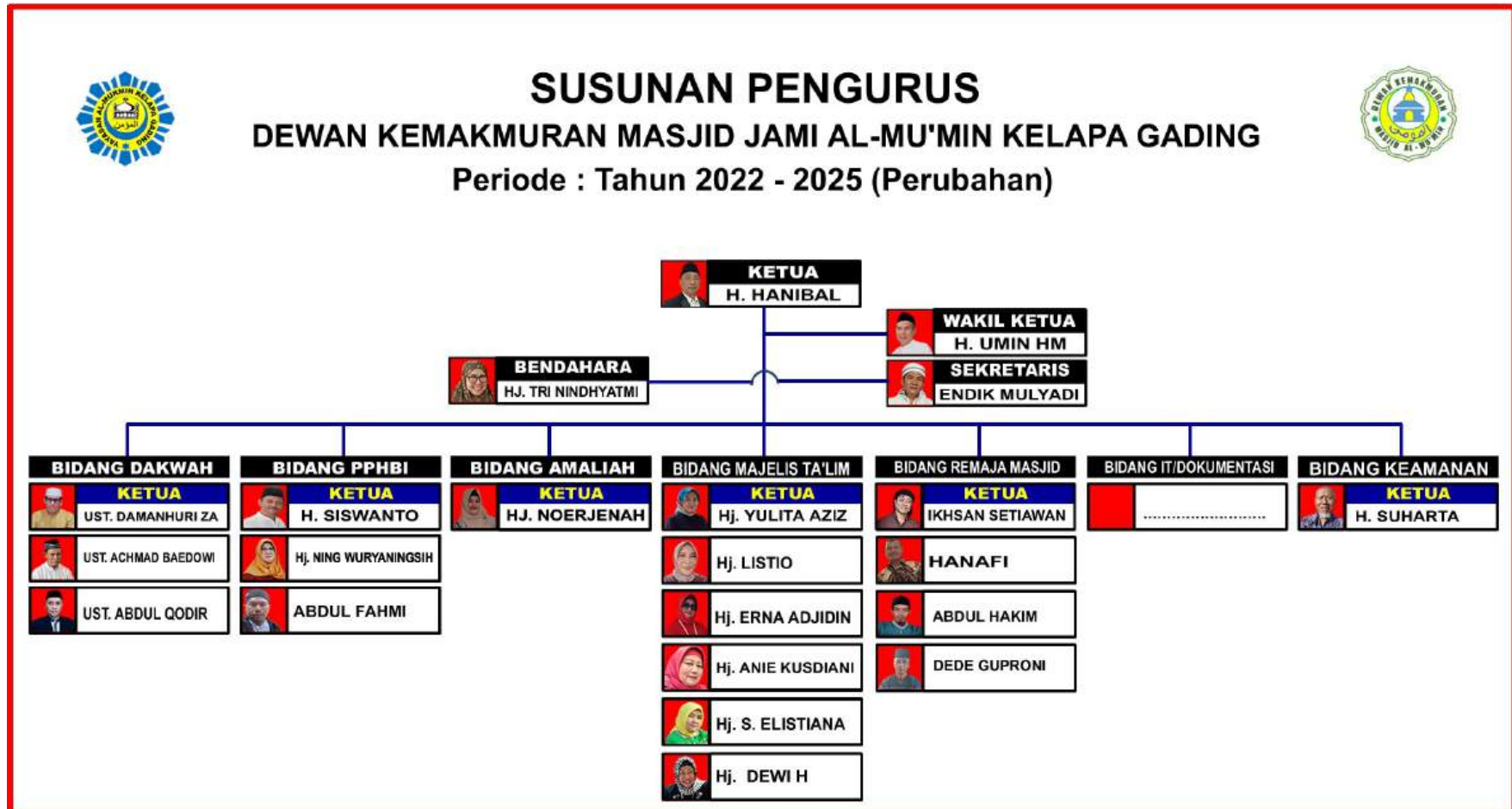
- Melakukan pengecekan secara rutin setiap kelengkapan peribadatan dan alat rumah tangga Masjid Jami Al-Mu'min sesuai pendataan dari bidang pemeliharaan sarana dan perlengkapan agar keberadaannya selalu dalam kondisi yang aman dan tertib.
- Mengatur, mengendalikan, dan mengkodusifkan situasi keamanan/ketertiban agar jamaah Masjid dalam menjalankan peribadatan dalam keadaan aman, dan nyaman.
- Melaporkan dan mempertanggungjawabkan hasil kerjanya kepada ketua DKM.

VIII. PENUTUP

- Program Kerja DKM Masjid Al Mu'min pada dasarnya adalah merupakan amanah organisasi yang harus dilaksanakan oleh pengurus sesuai dengan kemampuan dan Sumber Daya yang ada serta partisipasi aktif jamaah. Karena itu dinamika kegiatan DKM Masjid Al Mu'min sangat dipengaruhi oleh pengurus dalam menjabarkan dan merealisasikan program kerja ini.
- Dengan usaha yang terencana, teratur, terus menerus dan penuh kebijaksanaan, serta dengan mengharap pertolongan-Nya, in syaa Allah, apa yang telah diprogramkan dapat terlaksana dengan baik.
- Sebagai **kaleidoskop** untuk diketahui bersama aneka peristiwa yang telah terjadi yang disajikan secara singkat melalui Dokumentasi beberapa Peringatan Hari-Hari Besar Islam yang telah dilaksanakan di Masjid Jami Al-Mu'min, Tahun 2023 sebagaimana terlampir (Lampiran 5 A – 5 D).



LAMPIRAN 1 :



**LAMPIRAN 2 : JADWAL KHOTIB DAN IMAN SHOLAT JUM'AT 2024
MASJID JAMI AL MU'MIN KELAPA GADING**

BLN.	TGL.	KHOTIB	BLN.	TGL.	KHOTIB
JANUARI	5	Drs H.Rusyana Ds S.Pd.I	JULI	5	KH Drs. Rusyana Ds S.Pd.I
	12	KH.Syatibi Alfaruq Ma		12	KH. Syatibi El Faroq Ma
	19	KH Ir M.Faisal Nursyamsi Mba		19	KH. Dr Achmad Jamiluddin Lc
	36	H. Andri Gunawan Lc Ma		26	KH. Zenal Arifin Ma
FEBRUARI	2	Dr KH.Romdhoni M.Pd	AGUSTUS	2	Ustazd Muammar Qadafi S.Pd.I
	9	KH.Yono Sudiono S.Ag		9	KH. M. Latief Nurdin Se
	16	KH. Agus Muslim S.Ag		16	KH. Achmad Matin Lc
	23	Dr KH. Agus Abdul Aziz Sq		23	Ustazd Khumaedi S.Pd.I
				30	Ustazd Drs Arief Susanto
MARET	1	Drs KH.Anwar Jufri	SEPTEMBER	6	KH.. Amir Haj Spdi
	8	Drs KH Beben Mubarak Ma		13	KH.Novendri Said SQ
	15	KH. Zaid Muhammad S.Pd.I		20	KH. Dr.Abdul Jalil Lc
	22	Dr KH Abdul Jalil Lc Ma		27	Ustazd Nasrudin Al hafidz
	29	KH. Marhaddi Muhayyar Lc Ma			
APRIL	5	Drs KH.Haryanto S.Pd.I	OKTOBER	4	KH. .Nu'aim
	12	KH. Dr. Zulkifli S.Pd.I, MA		11	KH. Ir Kahfi Amin
	19	KH. Dr Syahrudin S.Pd.I		18	Ustazd Abdul Latief Arrasyid Spdi
	26	KH. Maryadi Hasan Sholeh		25	Ustazd Abdul Qodir Albantani Spdi
MEI	3	KH. Endang Mansyur S.Pd.I	NOVEMBER	1	KH. Endang Mansyur S.Pd
	10	KH. Amin Karim		8	KH. Yono Sudiono S.Pd.I
	17	Ustazd M. Nashih Ulwan Lc		15	KH. Jaffar Shidiq S.Pd.I
	24	KH. Ir Kahfi Amin		22	KH. Satibi al Bantany
	31	KH.Bani triadi Spdi		29	Ustazd Damanhuri Za
JUNI	7	KH. Ir M.Faisal Nursyamsi MBa	DESEMBER	6	KH. Achmad Qudsi M.Pd
	14	KH. Dr Achmad Qudsi MPd		13	KH. Drs Risman Mukhtar
	21	KH. Akhlis Marzuqi S.Pd.I		20	KH. Achmad Faisal Sh Mhi
	29	H. Ali Nurulhaq S.Pd.I		27	Ustazd Aang Bachtiar Saq

Kerua DKM

H. HANIBAL



Jakarta, Januari 2024 Mengetahui

Kasi Da'wah

UST. H. PAYUMIN HM

**LAMPIRAN 3 : JADWAL CERAMAH DAN IMAM BULAN RAMADHAN 1445 H
MASJID JAMI AL-MU'MIN KELAPA GADING**

NO	TANGGAL	NAMA	IMAM
1	11 Maret 24	H. Hanibal (Ketua DKM)	Ustd Damanhuri 3 malam
2	12 Maret 24	KH. Dr Achmad Qudsi MPd	
3	13 Maret 24	KH. Zenal Arifin Ma	
4	14 Maret 24	KH.Syatibi Alfaruq Ma	Ustd Abdul Qodir 2 malam
5	15 Maret 24	Dr KH Abdul Jalil Lc Ma	
6	16 Maret 24	KH. Achmad Jamiluddin Lc Ma	Ustd Nasrudin 2 malam
7	17 Maret 24	KH. Marhaddi Muhayyar Lc Ma	
8	18 Maret 24	Akhliis Marzuki S.Pd.I	Ustd Achmad B 2 malam
9	19 Maret 24	Drs KH Beben Mubarak Ma	
10	20 Maret 24	Drs H Kahfi Amin	Ustd Damanhuri 3 malam
11	21 Maret 24	Dr KH. Agus Abdul Aziz Sq	
12	22 Maret 24	KH. Endang Mansyur S.Pd.I	
13	23 Maret 24	Ustadz Buya Risman	Ustd Abdul Qodir 2 malam
14	24 Maret 24	KH. Zaid Muhammad S.Pd.I	
15	25 Maret 24	KH. Satibi Albantany	Ustd Nasrudin 2 malam
16	26 Maret 24	Ustazd M. Nashih Ulwan Lc	
17	27 Maret 24	KH.Novendri Said SQ	Ustd Achmad B 2 malam
18	28 Maret 24	Drs K.H. Ramdoni S.Pd	
19	29 Maret 24	KH. Maryadi Hasan Sholeh	Ustd Damanhuri 3 malam
20	30 Maret 24	KH. Agus Muslim S.Ag	
21	31 Maret 24	KH. Achmad Matin Lc	
22	1 April 24	Ustadz Bani Trichadi SPdI	Ustd Abdul Qodir 2 malam
23	2 April 24	Ustadz Nasrudin Al hafidz	
24	3 April 24	Ustazd Muammar Qadafi S.Pd.I	Ustd Nasrudin 2 malam
25	4 April 24	Ustadz H. Ali Nurulhaq S.Pd.I	
26	5 April 24	Ustadz Khumaedi S.Pd.I	Ustd Achmad B 2 malam
27	6 April 24	Ustadz H. Rusyana DS, S.Pd.I	
28	7 April 24	Ustadz Drs Arief Susanto	Ustd Damanhuri 3 malam
29	8 April 24	Drs KH. Anwar Jufri	
30	9 April 24		

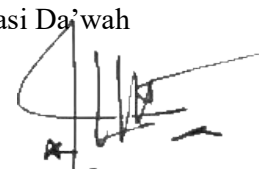
Ketua DKM,



H. HANIBAL

Jakarta, Januari 2024 Mengetahui

Kasi Da'wah


UST. H. PAYUMIN HM

LAMPIRAN 4 : JADWAL KAJIAN ISLAM SETIAP HARI AHAD BA'DA SHOLAT SUBUH 2024, MASJID JAMI AL-MU'MIN KELAPA GADING

BLN.	TGL.	PRNCERAMAH	BLN.	TGL.	PENCERAMAH
JANUARI	7	UST. KH ZENAL ARIFIN MA	JULI	7	UST. KH ZENAL ARIFIN MA
	14	UST. DR AHMAD QUDSI M.PD.I		14	UST. DR AHMAD QUDSI M.PD.I
	21	UST. KH SYATIBI AL FARUQ M SI		21	UST. KH SYATIBI AL FARUQ M SI
	28	UST. KH MARYADI HASAN SHOLEH		28	UST. KH MARYADI HASAN SHOLEH
FEBRUAR I	3	UST. KH ZENAL ARIFIN MA	AGUSTUS	4	UST. KH ZENAL ARIFIN MA
	11	UST. DR AHMAD QUDSI M.PD.I		11	UST. DR AHMAD QUDSI M.PD.I
	18	UST. KH SYATIBI AL FARUQ M SI		18	UST. KH SYATIBI AL FARUQ M SI
	25	UST. KH MARYADI HASAN SHOLEH		25	UST. KH MARYADI HASAN SHOLEH
M A R E T	3	UST. KH ZENAL ARIFIN MA	SEPTEMBER	1	UST. KH ZENAL ARIFIN MA
	10 MARET – 11 APRIL PUASA RAMADHON 12 APRIL IDUL FITRI			8	UST. DR AHMAD QUDSI M.PD.I
15				UST. KH SYATIBI AL FARUQ M SI	
22				UST. KH MARYADI HASAN SHOLEH	
29				UST. DR ABDUL JALIL LC MA	
APRIL	21	UST. KH SYATIBI AL FARUQ M SI	OKTOBE R	6	UST. KH ZENAL ARIFIN MA
	28	UST. KH MARYADI HASAN SHOLEH		13	UST. DR AHMAD QUDSI M.PD.I
				20	UST. KH SYATIBI AL FARUQ M SI
		27		UST. KH MARYADI HASAN SHOLEH	
M E I	5	UST. KH ZENAL ARIFIN MA	NOVEMBER	3	UST. KH ZENAL ARIFIN MA
	12	UST. DR AHMAD QUDSI M.PD.I		10	UST. DR AHMAD QUDSI M.PD.I
	19	UST. KH SYATIBI AL FARUQ M SI		17	UST. KH SYATIBI AL FARUQ M SI
	26	UST. KH MARYADI HASAN SHOLEH		24	UST. KH MARYADI HASAN SHOLEH
JUNI	2	UST. KH ZENAL ARIFIN MA	DESEMBER	1	UST. KH ZENAL ARIFIN MA
	9	UST. DR AHMAD QUDSI M.PD.I		8	UST. DR AHMAD QUDSI M.PD.I
	16-17	IDUL ADHA		15	UST. KH SYATIBI AL FARUQ M SI
	23	UST. KH MARYADI HASAN SHOLEH		22	UST. KH MARYADI HASAN SHOLEH
	30	UST. DR ABDUL JALIL LC MA		29	UST. DR ABDUL JALIL LC MA

Kerua DKM

H. HANIBAL



Jakarta, Januari 2024 Mengetahui

Kasi Da'wah

UST. H. PAYUMIN HM

LAMPIRAN 5 A :

DOKUMENTASI SANTUNAN ANAK YATIM DAN DHUFAA
JUM'AT BAROKAH 1444 H,
Jum'at, 23 Juni 2023, (5 Dzulhijah 1444 H)





LAMPIRAN 5 B :

**DUKUMENTASI PERAYAAN IDUL ADHA 1444 H,
Kamis, 29 Juni 2023, (11 Dzulhijah 1444 H)**





LAMPIRAN 5 C :

**DUKUMENTASI PERINGATAN GEBYAR MURAHAM 1444 H,
Ahad, 23 Juli 2023 (5 Dzulhijah 1444 H)**







LAMPIRAN 5 D :

**DUKUMENTASI PERINGATAN MAULID NABI MUHAMMAD SAW 1444 H,
Ahad, 28 September 2023 (12 Rabi'ul-Awal 1445 H)**



